



13.12.2022

Der Lehrstuhl Geotechnik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 8 - 12 Stunden / Woche zur Unterstützung bei der Erstellung / Digitalisierung unserer Lehrstuhl-Bibliothek.

### **Deine zukünftigen Aufgaben:**

- Zusammenführen mehrerer dezentraler Literaturbestände (Zeitschriften, Bücher, Veröffentlichungen)
- Aufbau einer umfangreichen Citavi-Bibliothek mit einer einheitlichen Struktur
- Digitalisierung von Zeitschriften zur Einbindung in die Lehrstuhl-Bibliothek
- Unterstützung bei der Außendarstellung des Lehrstuhls, wie z.B. Pflege der Website

### **Du bist der\*die Richtige, wenn du**

- Interesse an der Arbeit mit (Fach)-Literatur hast,
- dich mit Citavi und den gängigen Office-Programmen auskennst,
- kommunikationsfreudig und offen bist,
- zuverlässig, organisiert und eigenständig arbeitest und
- als Student\*in an der BUW, gerne auch in einem geistes- oder gesellschaftswissenschaftlichen Studiengang, eingeschrieben bist.

Von Vorteil wäre es außerdem, wenn du schon erste Erfahrungen mit Typo3 hast oder du bereit bist, dich in Typo3 einzuarbeiten.

### **Wir bieten dir:**

- flexible Arbeitszeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- einen Arbeitsplatz an der Uni
- Möglichkeit zum Homeoffice

Wir freuen uns über eine kurze aussagekräftige Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) an [geotechnik@uni-wuppertal.de](mailto:geotechnik@uni-wuppertal.de).

Ansprechpartner für das Anschreiben ist Univ.-Prof. Dr.-Ing. Markus Herten.

Bewerbungsfrist: 13.01.2023